

Projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės
biudžeto lėšų Aprašo
1 priedas

NVO IR RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKOS FORMA

(NVO, religinės bendruomenės pavadinimas nurodytas įregistravimo pažymėjime)

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ (TOLIAU – PROJEKTAS) PRIORITETUS IR FINANSAVIMO POREIKĮ

1.	Projektas atitinka Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas finansavimo veiklos sritis ir prioritetus (tinkamus pažymėti X):		
	Bendruomeniškumo ir partnerystės skatinimas	a) Stovyklų, renginių, forumų, konferencijų organizavimas	
		b) Sveikos gyvensenos ugdymas, asmens higienos paslaugų organizavimas	
		c) Kartų bendravimo stiprinimas	
		d) Vaikui ir jo šeimai vaikų dienos centruose papildomo užimtumo ir įgalinimo paslaugos; jaunimo ir jaunų šeimų kryptinga veikla ir užimtumas (mokymai, kūrybinės veiklos, ir pan.)	
		e) Vyresnio amžiaus gyventojų veiklų organizavimas (mokymai, kūrybinės veiklos, ir pan.)	
		f) Bešeimininkių ir bepriziūrių gyvūnų laikinosios globos ir priežiūros veiklos organizavimas	
		g) Partnerystės renginių organizavimas	
	Verslumo ir turizmo skatinimas	a) Turizmą skatinančios veiklos ir/ar renginiai, reprezentuojantys Zarasų rajono potencialą, skatinantys jo plėtrą ir gerinantys krašto įvaizdį	
		b) Naujų turizmo paslaugų ir produktų kūrimas ir /ar jų rinkodara, viešinimas	
		c) Turizmo vietų ženklavimas	
		d) Turistinių maršrutų parengimas, kultūros kelių vystymas	
		e) Verslumo gebėjimų ugdymas; partnerystės renginių organizavimas	
		f) Inicijatyvos, susijusios su produktų gamyba	
	Tradicinių	a) Dokumentų pasirengimas, reikalingų Europos Sąjungos arba valstybės paramai gauti kultūros paveldo	

religinių bendruomenių veikla	objektams, kuriais disponuoja religinė bendruomenė, atnaujinti	
	b) Religinėms bendruomenėms priklausančių pastatų, patalpų remontas, avarinės grėsmės pašalinimo darbai, pastatų, patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams, aplinkos tvarkymas	
	c) Bažnytinio inventoriaus įsigijimas ir jo remontas ar restauravimas	
	d) Į Kultūros paveldo registrą įrašytų didesnės istorinės, architektūrinės, meninės vertės bažnytinių pastatų bei juose esančių vertybių priežiūra	
NVO ir tradicinių religinių bendruomenių laimėtų projektų dalinis finansavimas (10% dalinis prisidėjimas nėra būtinas)	a) Projektų, kurie gauna finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšų, ir yra įgyvendinami Zarasų rajono teritorijoje, dalinis finansavimas iki 100 proc. savo prisidėjimo vertės, bet ne daugiau nei 4000,00 Eur.	
2. Projekto finansavimo poreikis		%
Bendra projekto suma (<i>turi sutapti su 2 priedo suma</i>)		
		Iš jų:
Iš savivaldybės prašoma suma		
Nuosavas indelis (<i>būtina pateikti tai įrodančius dokumentus</i>)		

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.	Organizacijos duomenys					
	Pavadinimas					
	Juridinio asmens kodas					
	Steigėjas					
	Buveinės adresas					
	Projekto veiklų adresai (nurodyti, kuriose patalpose numatoma vykdyti veiklas)		Nuosavos Organizacijos patalpos		Planuojamos nuomoti patalpos	
	Telefono Nr.					
	El. pašto adresas					
	Interneto svetainės adresas					
Banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris						
2.	Organizacijos vadovas					
	Vardas ir pavardė					
	Gimimo data					
	Telefono Nr.					
	El. pašto adresas					
3.	Projekto vadovas					
	Vardas ir pavardė					
	Gimimo data					
	Išsilavinimas, kvalifikacija					
	Darbovietė, pareigos					
	Telefono Nr.					
	El. pašto adresas					
4.	Projekto vykdytojai					
	Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Vaidmuo projekto veiklose	Tel. Nr.	El. pašto adresas

--	--	--	--	--	--	--

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.	Projekto aktualumas <i>(ne daugiau kaip 200 žodžių).</i>
	<i>Glaustai aprašykite projekto aktualumą ir kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą.</i>
2.	Projekto tikslas
	<i>Tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis. Tikslas formuluojamas aiškiai ir konkrečiu teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą</i>
3.	Projekto uždaviniai:
	<i>Uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą, įvardijamą kaip tikslo dalies apibūdinimą. Uždaviniai vienas po kito išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama ne daugiau kaip 4 uždavinius.</i>
	1).
	2).
	3).
4).	
4.	Projekto tikslinė grupė
	<i>(Vartotojų apibūdinimas, kam skirtas šis projektas, projekto vartotojų skaičius).</i>

5. Projekto vykdymo laikotarpis (Projekto veiklos pradžia ir pabaiga).								
Nuo 2019 m. _____ mėn. ____ d. iki 2019 m. _____ mėn. ____ d.								
6. Veiklų ir rezultatų planas:								
(Rezultatai turi būti pagrįsti kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais)								
Uždavinio Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas ir koks bus grįžtamasis ryšys iš projekto dalyvių ar visuomenės)	Planuojami kiekybiniai rezultatai		Ketvirčiai ir ketvirčiais numatomos panaudoti lėšos, EUR (pažymėti kada planuojama vykdyti veiklą, turi sutapti su Aprašo 2 priedo 6 stulpeliu)			
			Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška	I	II	III	IV
1.			Pvz. mokymų dalyvių skaičius	Pvz. 50	100			
2.								
3.								
4.								
					IŠ VISO:			
7. Tęstinumas								
(Koks numatomas projekto tęstinumas. Kaip Jūs planuojate išlaikyti pasiektus rezultatus, kai pasibaigs projekto vykdymui skirtas finansavimas?).								

8.	Organizacijos patirtis vykdant panašią veiklą per pastaruosius 3 metus			
	Vykdyto laikotarpis	Vykdytos veiklos	Tikslas ir pasiekti rezultatai	Partneriai
9.	Projekto viešinimas			
	<i>Glaustai aprašykite, kam (dalyviams, partneriams, politikams, miesto bendruomenėms ir pan.), kokiais būdais ir priemonėmis ir kada projektas bus viešinamas</i>			
	Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas		Informavimo laikas
10.	Projekto partneriai			
	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Adresas	Telefono Nr., el. paštas	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis ir kt.)
				Vaidmuo projekto veiklose
11.	Privalomi pateikti dokumentai			Lapų skaičius
	Užpildyta elektroninė paraiška <i>doc</i> formatu elektroniniu paštu			
	Skenuota Paraiška su visais priedais <i>pdf</i> formatu elektroniniu paštu			
	Detali sąmata (2 priedas)			
	Organizacijos deklaracija (3 priedas)			
	Organizacijos įstatų (nuostatų ar kt. dokumentų) kopija			
	Juridinių asmenų registro išrašas			
	Bendradarbiavimo susitarimą ar kitų bendradarbiavimo pagrindžiančių dokumentų kopijos (jei projektas vykdomas su partneriais)			
	Garantiniai raštai ar kiti dokumentai, įrodantys papildomą 10 proc. finansavimą iš kitų šaltinių (nuosavos, rėmėjų, partnerių ar kt. lėšos)			
	Kiti dokumentai:			
....				

* *Paraiškos paaiškinimas:*

- *Užpildytos paraiškos teikiamos elektroniniu būdu: paraiska@zarasai.lt.*
- *NVO ir religinių bendruomenių projektai priimami 30 dienų nuo skelbimo apie projektų (paraiškų) priėmimą pateikimo www.zarasai.lt.*
- *Finansavimo tvarką ir elektroninę paraiškos formą galite rasti internetinėje svetainėje www.zarasai.lt.*

Zarasų rajono savivaldybės administracija turi teisę naudotis informacija, kuri pateikta paraiškoje, projekto vertinimo ir administravimo tikslais.

Paraiškos pateikėjas (-a) įsipareigoja nedelsdamas (-a) informuoti Zarasų rajono savivaldybės administraciją apie visus šioje paraiškoje nurodytos informacijos pokyčius.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs dalinį finansavimą iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, įsipareigoju skirtas lėšas naudoti pagal pateiktą detalią sąmatą, informuoti Zarasų rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, pateikti galutinę ataskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

Užpildymo data: 2019 m. _____ d.

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.